

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра юридических и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины с ФОС

Юридическая техника

<i>Направление подготовки</i>	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
<i>Направленность (профиль)</i>	<u>Гражданско-правовая</u>
<i>Квалификация выпускника</i>	<u>бакалавр</u>

пос. Электроизлятор
2023

Содержание

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы
2. Компетенции и индикаторы их достижения
3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

При наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ подбираются учебные задания и оценочные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-3		
	основные понятия и категории юридической	правильно и полно отражать результаты	навыками подготовки

	техники; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; требования к форме и стилю юридических актов; механизм использования юридической техники в правовой деятельности; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики	профессиональной деятельности в юридической и иной документации	юридических документов, навыками работы с правовыми актами
--	---	---	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые	Последующие дисциплины
ПК-3	Адвокатура. Оказание юридической помощи населению. Практикум подготовки юридических документов.	Юридическое сопровождение деятельности предприятий.	Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

Дисциплина в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, анализировать и оценивать изучаемые явления и процессы.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108

Семестр	7	9
Контактная работа с преподавателем:	36	26
Занятия лекционного типа - лекционные занятия	18	12
Занятия семинарского типа - практические занятия (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема практических занятий*)	16(3*)	12(2*)
Занятия семинарского типа - лабораторные работы (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема лабораторных занятий*)		
Консультации		
Курсовая работа (курсовой проект)		
Промежуточная аттестация: зачет	2	2
Самостоятельная работа	72	82

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос- татель ная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи- ческие занятия	Семина- ры	Лабора- торные работы	Иные	
1.	Понятие и содержание юридической техники	4			4			20
2.	Понятие документа	4			4(1*)			20
3.	Правотворческая техника и правореализационная техника	4			2			12
4.	Интерпретационная и право- систематизирующая техника	6			6(2*)			20
	Итого	18			16(3*)			72
	Промежуточная аттестация	2						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)
--	--	--------------------------------------

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самос- тоятель ная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи- ческие занятия	Семина- ры	Лабора- торные работы	Иные	
1.	Понятие и содержание юридической техники	2			2			20
2.	Понятие документа	2			2(1*)			20
3.	Правотворческая техника и правореализационная техника	4			4			22
4.	Интерпретационная и право- систематизирующая техника	4			4(1*)			20
	Итого	12			12(2*)			82
	Промежуточная аттестация	2						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам /разделам

6.2.1.Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие и содержание юридической техники	Понятие и виды юридической техники. Юридическая техника как наука и как учебная дисциплина. Понятие содержания юридической техники. Элементы юридической техники. Приемы и средства юридической техники
2.	Понятие документа	Нормы права, регламентирующие подготовку и оформление документов. Понятие и признаки документа. Общая характеристика документа. Способы документирования. Требования, предъявляемые к документу. Классификация документов. Функции документа.
3.	Правотворческая техника и правореализационная техника	Понятие правотворчества. Требования к содержанию нормативных актов. Процедура правотворчества. Понятие и формы реализации права. Правореализационная техника. Техника опубликования и вступления в силу нормативных актов.
4.	Интерпретационная и право-систематизирующая техника	Понятие толкования юридических актов. Виды толкования юридических актов. Виды и техника систематизации правовых актов.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие и содержание юридической техники	1. Понятие и виды юридической техники. 2. Юридическая техника как наука и как учебная дисциплина. 3. Понятие содержания юридической техники. 4. Элементы юридической техники. 5. Приемы и средства юридической техники
2.	Понятие документа	1. Нормы права, регламентирующие подготовку и оформление документов. 2. Понятие и признаки документа. Общая характеристика документа. 3. Способы документирования. 4. Требования, предъявляемые к документу. 5. Классификация документов. Функции документа.
3.	Правотворческая техника и правореализационная техника	1. Понятие правотворчества. 2. Требования к содержанию нормативных актов. 3. Процедура правотворчества. 4. Понятие и формы реализации права. 5. Правореализационная техника. 6. Техника опубликования и вступления в силу нормативных актов.
4.	Интерпретационная и право-систематизирующая техника	1. Понятие толкования юридических актов. 2. Виды толкования юридических актов. 3. Виды и техника систематизации правовых актов.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие и содержание юридической техники	<i>Информационный проект – презентация</i> Понятие содержания юридической техники. Элементы юридической техники. Приемы и средства юридической техники При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
2.	Понятие документа	<i>Информационный проект – презентация</i> Требования, предъявляемые к документу. Классификация документов. Функции документа. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы

		работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
3.	Правотворческая техника и правореализационная техника	<i>Информационный проект – презентация</i> Требования к содержанию нормативных актов. Процедура правотворчества. Правореализационная техника. Техника опубликования и вступления в силу нормативных актов. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
4.	Интерпретационная и право-систематизирующая техника	<i>Информационный проект – презентация</i> Виды и техника систематизации правовых актов. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-3

7.2 Паспорт компетенций

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств
ПК-3	Письменный Устный	Тестовые задания различных типов

7.3 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

В качестве критериев освоения компетенций используются знания, умения, владения.

Критерии оценки знаний студентов (пороговый уровень сформированности

компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений; - владеет на достаточном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «2» - менее 59%.

Критерии оценки умений студентов по решению учебно-профессиональных задач и заданий

(продвинутый уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или

	задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «2» - менее 59%.

Критерии оценки владения студентами навыками решения широкого круга комплексных проблемно-аналитических задач профессиональной деятельности (повышенный уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

7.4 Тестовые задания (закрытого, открытого и иного типа)

Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)

1. Один из видов юридической техники:

1. Правотворческая
2. Правоохранительная
3. Правоприемническая

Ответ: 1

2. К содержанию юридической техники относится:

1. Нормативные правила

2. Стилистические правила
3. Содержательные правила

Ответ: 3

3. К содержанию юридической техники относится:

1. Процессуальные правила
2. Языковые правила +
3. Содержательно-структурные правила

Ответ: 2

4. К содержанию юридической техники относится:

1. Нормативные правила
2. Формальные (реквизитные) правила +
3. Процессуальные правила

Ответ: 2

5. Научный труд Р. Йеринга:

1. «Юридическая техника»
2. «О духе законов»
3. «Новый органон»

Ответ: 1

6. Юридическая техника:

1. процессуальная отрасль права
2. материальная отрасль права
3. отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов

Ответ: 3

7. Юридическая техника:

1. процессуальная отрасль права
2. составная часть науки теории государства и права
3. система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации

Ответ: 2

8. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе:

1. Отсутствие профессиональных судей
2. Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений
3. В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённым деяниям

Ответ: 1

9. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе:

1. Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
2. Не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению +
3. Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

Ответ: 2

10. В состав правонарушения не входит:

1. Орудие преступления
2. Объект правонарушения
3. Субъект правонарушения

Ответ: 1

11. К требованиям, предъявляемым к юридическим терминам не относится:

1. Устойчивость
2. Общепризнанность
3. Многозадачность

Ответ: 3

12. Правила отражения социального явления адекватными лингвистическими средствами, точности определения предмета регулирования правового акта, познание контекста разрабатываемого акта относятся к ... группе:

1. гносеологической
2. логической
3. языковой

Ответ: 1

13. Правила тождества интерпретации тождественных объектов, структурирования текста правового акта, пересеканности правовых нормативов относятся к ... группе:

1. гносеологической
2. логической
3. языковой

Ответ: 2

14. Правила ясности, точности, нейтральности, экономичности юридических текстов, однозначности используемых в тексте терминов, совершенства синтаксических конструкций, устойчивости способов выражения норм относятся к ... группе:

1. гносеологической
2. логической
3. языковой

Ответ: 3

15. Правила юридической техники подразделяются на ... большие группы:

1. 5
2. 3
3. 4

Ответ: 2

16. Положения, самоочевидные истины, не требующие в юридическом процессе доказательств:

1. Дезинформация
2. Истина
3. Правовые аксиомы

Ответ: 3

17. Какого вида юридической техники не существует:

1. Техника систематизации норма права
2. Нормо-правовая
3. Правотворческая

Ответ: 2

18. Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал:

1. Рудольф Йеринг

2. Иеремия Бентам
3. Шарль Луи Монтескье

Ответ: 1

19. Основоположник учения о юридической технике:

1. Монтескьё
2. Бэкон
3. Бентам

Ответ: 2

20. Документы, содержащие решения индивидуального характера:

1. Правотворческие акты
2. Интерпретационные акты
3. Правоприменительные акты

Ответ: 3

21. Документы, содержащие решения индивидуального характера:

1. Правотворческие акты
2. Правореализационные документы +
3. Интерпретационные акты

Ответ: 2

22. Выберите верное положение:

1. Юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности
2. Юридическая техника снижает эффективность юридической деятельности
3. Юридическая техника представляет собой совокупность юридических инструментов (средств, приёмов, способов, методов)

Ответ: 3

23. Выберите верное положение:

1. Юридический инструментарий развивается в силу объективных закономерностей и не зависит от уровня развития общества и юридической науки
2. Юридическая техника способствует наиболее целесообразному преобразованию правовой информации в правовой акт или иной юридический документ
3. Юридическая техника снижает эффективность юридической деятельности

Ответ: 2

24. Способы юридической техники:

1. Сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приёмов (например, конструкция договора)
2. Пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношения (например, человек, которого оскорбили вправе защищать себя в гражданско-правовом или уголовно-правовом порядке)
3. Действия, способные повторяться при осуществлении какой-либо юридической деятельности (например, приём отсылок к другому нормативному правовому акту)

Ответ: 1

25. Принципы правотворчества:

1. Гласности
2. Исполнимости
3. Оба варианта верны

4. Нет верного ответа

Ответ: 3

26. Первооткрывателями в исследовании проблематики правотворческой техники были учёные:

1. Стран континентальной Европы
2. Африканских стран
3. Американских стран

Ответ: 1

27. Нормативный правовой акт прекращает действие в результате:

1. Истечения срока, на который был принят акт
2. Изменения обстоятельств, на которые был рассчитан акт
3. Оба варианта верны
4. Нет верного ответа

Ответ: 3

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)

1. Особенности законодательной техники в традиционном обществе

Ответ: Сословное правовое регулирование осуществлялось фрагментарно, на смену казуальному постепенно приходит абстрактный способ изложения правовых норм, нормативные предписания нередко вплетались в судебные решения, сословное право не имело официальных источников опубликования

2. Требования, предъявляемые к содержанию любого нормативного правового акта

Ответ: Законность, целесообразность, обоснованность

3. Система правил поведения, регулировавшая отношение населения с властью и знатью, права и свободы горожан – это ... право.

Ответ: полицейское

4. Наиболее распространённые отступления от требований к словам в нормативном правовом акте

Ответ: Полисемия, синонимия и антиномия

5. Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию в течение ...

Ответ: 7 дней после их подписания Президентом РФ

6. Свойства правоприменительного акта

Ответ: Реализуется однократно, выражает способ индивидуального поднормативного регулирования, выступает в качестве юридического факта и влечет наступление правовых последствий (возникновение, изменение или прекращение правоотношения)

7. Критерии качества законодательства

Ответ: Конкретность, полнота, стабильность, демократичность

8. Юридические документы ...

Ответ: издаются на основании нормы права, издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций, должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники

9. Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует ... право.

Ответ: каноническое

10. Слова, представляющие собой названия исчезнувших предметов, явлений

Ответ: Историзмы

11. Акты палат Федерального Собрания РФ подлежат официальному опубликованию в течение ...

Ответ: 10 дней после их принятия

12. Содержательные правила юридической техники

Ответ: Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права, выбор правовой формы, правильный выбор отрасли права, однородность правового регулирования, нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования

13. Виды судебных правоприменительных актов

Ответ: Основные, вспомогательные

14. Особенности правоприменительной техники в древнем обществе

Ответ: Доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью, церемониальностью и красочностью, судебные решения часто провозглашались от имени богов.

15. Юридическая техника – это ...

Ответ: отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов, составная часть науки теории государства и права

16. Основная лексическая единица текста нормативного правового акта

Ответ: Слово

17. По принципу федерализма правотворчество делится на ...

Ответ: Федеральное правотворчество, правотворчество субъектов Федерации

18. Указы Президента РФ должны быть опубликованы в течение ...

Ответ: 10 дней после их подписания Президентом РФ

19. Факультативные стадии правоприменения

Ответ: Контроль исполнения, исполнение решения

20. Применение права – это ...

Ответ: регламентированная нормами права и осуществляемая в процедурной форме властная деятельность уполномоченных органов (должностных лиц), выражающаяся в принятии индивидуально-конкретного государственно-властного предписания

21. Виды правотворчества по субъектам

Ответ: непосредственное правотворчество народа, правотворчество государственных органов и иных уполномоченных органов и должностных лиц

22. Требования, предъявляемые к содержанию основных судебных актов

Ответ: Обоснованность, справедливость, полнота, законность, мотивированность

23. Юридическая тактика – это ...

Ответ: линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели

24. Языковые правила юридической техники

Ответ: Точность, краткость, доступность, ясность, отсутствие пафосности, декларативности, официальность стиля

25. Официальным опубликованием федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания РФ считается публикация их полного текста в ...

Ответ: «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании Законодательства РФ»

26. Документ, содержащие решения индивидуального характера

Ответ: Правоприменительные акты, правореализационные документы

27. Особенности законодательной техники в древнем обществе

Ответ: Правовые нормы были немногочисленны, право имело казуистический характер, широкое использование коллективных санкций, дифференциация санкций в зависимости от социального положения людей

28. Основная смысловая единица нормативного правового акта

Ответ: Предложение

29. Правила, образующие систему языковых правил оформления нормативных правовых актов

Ответ: Терминологические, синтаксические и стилистические, общелингвистические

30. Требования, предъявляемые к процедуре принятия правовых актов

Ответ: Рациональность процедуры, обоснованность изменения процедуры, законность процедуры, логическая последовательность выполнения действий

31. Название предметов, явлений, по каким-либо причинам вытесненные другими словами

Ответ: Архаизмы

32. Особенности стиля нормативных правовых актов

Ответ: Нормативному тексту присуща языковая стандартизированность, т. е. использование штампов, клише, нормативному тексту присуща, как правило, строгая последовательность изложения, прилагательные употребляются в минимальном количестве

33. Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...

Ответ: не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия

34. Постановления Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в течение ...

Ответ: 15 дней со дня их принятия

35. Виды юридической техники

Ответ: Правотворческая, правореализационная, правосистематизационная, правоинтерпретационная

36. Виды правоприменения

Ответ: Позитивное, юрисдикционное

37. Формы осуществления правотворчества

Ответ: Заключение нормативных договоров, санкционирование обычаев и иных источников права, принятие нормативных правовых актов, формирование правовых прецедентов

38. Распространительное толкование – это когда содержание нормы права ...

Ответ: шире ее словесной формулировки

39. Использование взаимоисключающих слов – это ...

Ответ: антиномия

40. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе

Ответ: Отсутствие профессиональных судей, не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению, судебные заседания отличались неформальным характером

41. Сословные правовые системы, действовавшие в традиционном обществе

Ответ: феодальное право, манориальное право, каноническое право, торговое право

42. Понятия правотворчество и правообразование ...

Ответ: не тождественны: правообразование – значительно шире, чем правотворчество

43. Слова, представляющие собой узкоспециальные наименования, применяемые в той или иной деятельности

Ответ: Техницизмы

44. Случаи, когда нормативный правовой акт имеет обратную силу

Ответ: Если в самом акте установлено, что он имеет обратную силу, если он отменяет или смягчает юридическую ответственность

45. Основная структурная единица текста нормативного правового акта, носитель правовой информации – это ...

Ответ: статья

46. Обязательные части любого правового документа

Ответ: Вступительная, основная, заключительная

47. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления устанавливается ...

Ответ: Уставами муниципальных образований, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

48. «Переживание» закона

Ответ: Нормативный правовой акт, утративший юридическую силу, продолжает действовать в какой-то своей части по специальному указанию, которое содержится в новом нормативном правовом акте

49. Нормативный правовой акт прекращает действие в результате ...

Ответ: истечения срока, на который был принят акт, прямой отмены, изменения обстоятельств, на которые был рассчитан акт

50. Общие правила расположения структурных единиц текста нормативных правовых актов

Ответ: Размещать нормативный материал необходимо так, что более важные предписания предшествовали менее важным, материально-правовые предписания располагаются перед процедурными, все структурные единицы нормативного правового акта должны иметь сквозную нумерацию

51. Общие правила использования аббревиатур

Ответ: Они не должны иметь неблагозвучного характера, они не должны носить двусмысленный характер, они не должны быть трудночитаемыми и труднопроизносимыми.

52. Фразеологизмы – это ...

Ответ: устойчивые словосочетания

53. Правовые семьи

Ответ: Романо-германская, англо-саксонская, семья религиозного права, семья обычного (традиционного) права

54. Основоположник учения о юридической технике

Ответ: Ф. Бэкон

55. Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

Ответ: Рудольф Йеринг

56. Способы и приёмы формирования содержания нормативных правовых актов, применение которых необходимо

Ответ: Правовые презумпции, правовые аксиомы и правовые фикции, дозволения, обязывания и запреты

57. Принципы правотворчества

Ответ: гласности, планирования, исполнимости, своевременности, профессионализма

58. Первооткрывателями в исследовании проблематики правотворческой техники были учёные ...

Ответ: стран континентальной Европы

59. Типы ошибок в правотворчестве по содержанию

Ответ: грамматические, концептуальные, юридические, логические

60. Правовая система, регулировавшая порядок землевладения и взаимоотношения между собственниками земли - ... право.

Ответ: поместное

Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде

расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)

Задача 1. В каком значении употребляется термин "юридический документ". Привести перечень бумаг, которые в разговорной речи нередко называются юридическими документами. Определите, что действительно является юридическим документом.

Ответ: Юридический документ - это юридический термин в области техники, который используется для обозначения любого официально оформленного письменного документа, который может быть формально приписан его автору, фиксирует и формально выражает имеющий юридическую силу акт, процесс или договорный долг, обязательство или право, и, следовательно, подтверждает этот акт, процесс или соглашение.

Примеры включают сертификат, акт, облигацию, контракт, завещание, законодательный акт, нотариальный акт, предписание суда или процесс, или любой закон, принятый компетентным законодательным органом в области муниципального (внутреннего) или международного права. Многие юридические документы были составлены за печатью путем прикрепления к документу восковой или бумажной печати в доказательство его юридического оформления и подлинности (что часто устраняло необходимость в рассмотрении в договорном праве). Однако сегодня во многих юрисдикциях отменено требование о заверении документов печатью для придания им юридической силы.

Задача 2. Выполните практическое задание: с учетом основ юридической техники, требований, предъявляемых к оформлению, реквизитам, языку документа, в т.ч. терминологии и стилю, составьте юридический документ - претензию гражданина к управляющей компании в связи с неверно произведенным расчетом платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Ответ:

Директору
ООО «Управляющая компания «Уют»
Иванову И.И.
от Сиротиной Татьяны Александровны,
проживающей по адресу: Свердловская область,
г. Кировград, ул. Декабристов, 8-60,
тел.: 8-950-654-25-41

ПРЕТЕНЗИЯ

Я являюсь собственником квартиры №60, расположенной в доме №8 по ул. Декабристов г. Кировграда. Данный дом находится в управлении ООО «Управляющая компания «Уют». Я добросовестно исполняю обязанности по оплате жилья и коммунальных услуг, задолженности не имею. В марте 2023 года со стороны Вашей организации было допущено предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества, а именно: холодная вода имела ржавый оттенок, ощущался неприятный вкус и запах даже после кипячения, наблюдался характерный осадок; после мытья посуды на ней присутствовали разводы желтого цвета. 10 апреля 2023 года я обращалась в ООО «Управляющая компания «Уют» с заявлением о проведении перерасчёта за холодную воду в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых Постановлением Правительства РФ №354 от 06.05.2011 года. В мае 2023 года я получила квитанцию на оплату жилья и коммунальных услуг за апрель 2023 года. Плата за холодную воду была начислена в полном объеме, перерасчёт произведен не был. На основании изложенного, прошу Вас произвести перерасчёт за некачественно оказанную коммунальную услугу в виде холодного водоснабжения за апрель

2023 года. В случае отказа в проведении перерасчёта, я буду вынуждена обратиться в суд с иском о взыскании с Вашей организации материального ущерба и морального вреда.

03.05.2023 г.

/Сиротина Т.А./

Задача3

Выполните задание по теме «Правотворческий процесс». Найдите в законодательстве РФ следующие примеры поправок в нормативно-правовые акты:

- исключения из текста акта отдельных слов, терминов, цифр, фраз;
- замены слов, терминов, цифр, фраз на другие;
- дополнения соответствующей новой фразой или нормой;
- изменения редакции нормы или другой структурной части акта или акта в целом;
- признания той или иной части акта или акта в целом утратившими силу.

Ответ:

- часть 2 статьи 2 Федерального закона №191-ФЗ от 27.07.2010 года «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О теплоснабжении» - в абзаце пятом статьи 3 слова «и тепловой» и слова «и тепловую» исключить (Федерального закона от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ «Об электроэнергетике»);

- часть 1 статьи 2 Федерального закона №191-ФЗ от 27.07.2010 года «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О теплоснабжении» - в статье 1 слова «потребителей электрической и тепловой» заменить словами «потребителей электрической» (Федерального закона от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ «Об электроэнергетике»);

- часть 1 статьи 5 Федерального закона №191-ФЗ от 27.07.2010 года «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О теплоснабжении» - часть 4 статьи 1 после слов «и радиационной безопасности» дополнить словами «, проверок готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, а также муниципальных образований к отопительному периоду» (Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

- часть 1 статьи 1 Федерального закона №401-ФЗ от 06.12.2011 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации - часть 2 статьи 3 изложить в следующей редакции: «2. Положения настоящего Федерального закона применяются к достигнутым за пределами территории Российской Федерации соглашениям между российскими и (или) иностранными лицами либо организациями, а также к совершаемым ими действиям, если такие соглашения или действия оказывают влияние на состояние конкуренции на территории Российской Федерации.»

- статья 6 Федерального закона №191-ФЗ от 27.07.2010 года «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О теплоснабжении»:

Признать утратившими силу с 1 января 2011 года:

1) пункт 9 статьи 25 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6236);

2) пункт 9 статьи 43 Федерального закона от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5711).

Задача 4. Выполните практическое задание: составьте заявление - претензию от имени покупателя (потребителя) продавцу некачественного товара в двух вариантах: на разговорном языке в неофициальном стиле и языке с использованием юридической терминологии в официальном стиле.

Ответ:

Директору
ООО «Бытовая техника»
Петрову П.П.
от Сиротиной Татьяны Александровны,
проживающей по адресу: Свердловская область,
г. Кировград, ул. Декабристов, 8-60,
тел.: 8-950-654-25-41

ПРЕТЕНЗИЯ

29 апреля 2023 года я приобрела в Вашем магазине мультиварку VITEK VT-4200R стоимостью 6 100 (шесть тысяч сто) рублей. На данную мультиварку был установлен гарантийный срок продолжительностью 36 (тридцать шесть) месяцев. На другой день работы в мультиварке обнаружена неисправность: не поддерживается нужный температурный режим, продукты подгорают, вследствие чего я не могу пользоваться товаром. В соответствии со ст.18 Закона РФ «О защите прав потребителей», прошу устранить возникшую неисправность, а также, в соответствии со ст. 20 Закона РФ «О защите прав потребителей», предоставить мне в трехдневный срок безвозмездно на время ремонта мультиварку, обладающую такими же основными потребительскими свойствами.

В случае, если будет принято решение о проведении проверки качества (экспертизы), прошу заблаговременно письменно проинформировать меня о месте и времени ее проведения для реализации мной права участвовать при проведении проверки или экспертизы товара.

/Сиротина Т.А./

03.05.2023 года.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций в процессе промежуточного контроля

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета)–завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачтено»/«незачтено». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Основными функциями Экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная. Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии

вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставив оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обыденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем. Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов.

Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно

записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено. Оценивается по количеству правильно отвеченных вопросов. Проверяются знания.

При оценке решения заданий (задач, кейсов) анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса. Проверяются умения и навыки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>

2. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43235.html>

3. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65555.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

2. Иналкаева, К. С. Законодательная власть в субъектах Российской Федерации : монография / К. С. Иналкаева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0231-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75035.html>

8.3. Периодические издания

Журнал «Юридическая техника» <http://jurtech.org/jurtech-magazine/>

Журнал «Государство и право» <http://www.igpran.ru/journal/>

Актуальные проблемы российского права. ISSN: 1994-1471.

<http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция

<http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <https://minjust.gov.ru/ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

3. Конституция Российской Федерации: <http://www.constitution.ru/>

4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: <http://duma.gov.ru>

5. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <https://мвд.пф/>

6. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: <https://fparf.ru/>

7. Федеральная нотариальная палата: <https://notariat.ru/ru-ru/>

8. Юридический портал «Право»: <https://pravo.ru/>

9. Единый информационно-правовой портал по вопросам изменений в законодательстве: <https://zakonia.ru/>

10. «Кодексы и законы» - правовая навигационная система: <https://www.zakonrf.info/>

11. Большой юридический словарь: <https://gufo.me/dict/law>

12. Правовые новости и аналитика: <https://shortread.ru/>

13. Правосудие. Государственная автоматизированная система РФ: интернет-портал: <https://sudrf.ru>

14. Судебные решения РФ: <https://судебныерешения.пф/>

15. Закон.ру: судебная практика, актуальные вопросы гражданского права: <https://zakon.ru/>

16. КонсультантПлюс: справочная правовая система: <https://www.consultant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1.Операционная система Microsoft Windows
- 2.Microsoft Office 2010-2016
- 3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- 4.Программа для работы с pdf файлами AdobeReader
- 5.Архиватор 7-zip

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям;
2. Технические средства обучения, в том числе наборы демонстрационного оборудования, служащие для представления учебной информации (мобильное мультимедийное оборудование)

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.